

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«**Российский государственный гуманитарный университет**»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА  
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ  
Кафедра организационного развития

## **РУКОВОДСТВО И ЛИДЕРСТВО**

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

---

**38.03.03 Управление персоналом**

*Код и наименование направления подготовки/специальности*

---

**«Управление персоналом и экономика бизнеса»  
(с дополнительной квалификацией в области экономики бизнеса)**

*Наименование специализации*

Уровень высшего образования: Бакалавриат

Форма обучения: очно-заочная

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2024

**РУКОВОДСТВО И ЛИДЕРСТВО**  
Рабочая программа дисциплины

Составитель: к.т.н., доцент, проф. О.Л. Седова

**УТВЕРЖДЕНО**  
Протокол заседания кафедры  
№ 8 от 25.03.2024

## Оглавление

1. Пояснительная записка .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
1.1.Цель и задачи дисциплины .....	4
1.2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций: .....	4
1.3.Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	5
2. Структура дисциплины .....	5
3. Содержание дисциплины .....	5
4. Образовательные технологии .....	6
5. Оценка планируемых результатов обучения .....	7
5.1.Система оценивания .....	7
5.2.Критерии выставления оценки по дисциплине .....	7
5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....	8
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение .....	11
6.1. Список источников и литературы .....	11
6.2.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины .....	11
6.3. ....	
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины .....	12
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	12
9. Методические материалы .....	13
9.1. Планы семинарских занятий. ....	13
 Приложение 1. Аннотация дисциплины .....	 16

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование у обучающихся системных представлений о руководстве и лидерстве как феноменах управления группой и организацией.

Задачи дисциплины - изучить методики и овладеть навыками эффективного руководства и лидерства.

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

<b>Компетенция</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы компетенций</b> (код и наименование)	<b>Результаты обучения</b>
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; определяет роль каждого участника в команде	<b>Знать:</b> стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели <b>Уметь:</b> определять роль каждого участника в команде <b>Владеть:</b> навыками использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
	УК-3.2 Эффективно взаимодействует с членами команды; участвует в обмене информацией, знаниями и опытом; содействует презентации результатов работы команды; соблюдает этические нормы взаимодействия	<b>Знать:</b> правила эффективного взаимодействия с членами команды и этические нормы взаимодействия <b>Уметь:</b> участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом <b>Владеть:</b> навыками взаимодействия с членами команды, обмена информацией, знаниями и опытом; презентации результатов работы команды
ПК-3 Способен управлять организацией труда персонала и его оплатой	ПК-3.3. Организует и координирует взаимодействие между людьми	<b>Знать:</b> теоретические основы организации и координации взаимодействия между людьми <b>Уметь:</b> организовывать и координировать взаимодействие между людьми <b>Владеть:</b> навыками организации и координации взаимодействия между людьми

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Руководство и лидерство» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины) блока дисциплин учебного плана

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часа.

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
	Лекции	<b>12</b>
	Семинары	<b>12</b>
Всего:		<b>24</b>

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 84 академических часов.

### 2. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Теоретические основы лидерства	<p>Определения понятия «лидерство».</p> <p>Основные подходы к трактовке понятия «лидерство».</p> <p>Лидерство и руководство.</p> <p>Формальное и неформальное лидерство.</p> <p>Лидер и менеджмент.</p> <p>Природа лидерства.</p> <p>Теории лидерства: классификация.</p> <p>Теория черт. Концепции харизматического лидерства.</p> <p>Факторно-аналитическая и ситуационная теории лидерства.</p>
2	Личностный подход к руководству	<p>Руководство: понятие, сущность.</p> <p>Критерии оценки эффективности руководства.</p> <p>Личность руководителя и эффективность руководства.</p> <p>Личностные единицы в анализе руководства.</p> <p>Биографические характеристики руководителя.</p> <p>Способности. Черты личности и мотивация.</p> <p>Характеристики менеджера.</p>
3	Поведенческий подход к руководству	<p>Поведение менеджера: понятие, содержание.</p> <p>Единицы анализа. Подходы к изучению.</p> <p>Основные поведенческие измерения.</p> <p>Межкультурные различия.</p> <p>Поведение и эффективность.</p> <p>Понятие стиля руководства.</p> <p>Подходы к исследованию стиля руководства.</p> <p>Понятие эффективности стиля руководства.</p> <p>Руководство и лидерство: соотносительный анализ.</p> <p>Динамика руководства.</p>

4	Управление лидерством в организации	Выявление лидеров. Развитие лидерства. Учёт интересов группы и неформальное лидерство. Интеграция лидеров. Устранение деструктивного лидерства. Запрещённые приёмы. Формирование имиджа лидера. Модель поведения Процедура составления имиджевой модели.
5	Этика деловых коммуникаций	Коммуникации: понятие и компоненты. Функции и виды коммуникации. Особенности деловой коммуникации Психологические приемы влияния на партнера. Психологическое воздействие: механизмы, средства и методы. Защита от манипуляций в деловых коммуникациях. Этические особенности восприятия информации в деловых коммуникациях.

### 3. Образовательные технологии

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии. Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии.

### 4. Оценка планируемых результатов обучения

#### 4.1 Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- Опрос, участие в дискуссии на семинаре	5 баллов	25 баллов
- Тестирование	5 баллов	25 баллов
- Доклад	10 баллов	10 баллов
Промежуточная аттестация – зачет		40 баллов
<b>Итого за семестр</b>		<b>100 баллов</b>

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B

68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

#### 4.2 Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	отлично/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	хорошо/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	удовлетворительно/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	неудовлетворительно/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

### 4.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

*Вопросы для дискуссии на семинарских занятиях приведены в п.9*

При оценивании устного опроса и участия в дискуссии учитываются (максимально 5 баллов):

- степень раскрытия темы обсуждения;
- обоснованность выводов;
- качество изложения материала (грамотность речи, точность использования терминологии, логическая последовательность изложения материала);
- формулировка личного мнения студента.

При оценивании доклада учитывается:

- доклад представлен, содержание полностью соответствует заявленной тематике, логична последовательность изложения материала, выводы обоснованы, использована актуальная литература по теме и привлечен современный российский и/или международный опыт (5 баллов),
- доклад представлен, содержание соответствует теме, выводы логичны, но не подтверждены опытом, ограниченный список литературы (4 балла),
- доклад представлен, содержание соответствует теме, однако имеются недочеты, например, неточное использование терминологии, нарушение логической последовательности изложения материала, необоснованность части выводов (3 балла),
- доклад представлен, содержание соответствует заявленной теме, однако имеются серьезные недочеты, например, рассмотрены не все аспекты темы, ошибки в использовании терминологии, отсутствие логично обоснованных выводов (2 балла),
- доклад не представлен, либо представлен и более чем на 30% является недобросовестным копированием, либо представлен и полностью не соответствует заявленной теме (0 баллов).

#### Пример теста

1. Лидерство – это:

- а) способность влиять на поведение людей
- б) манера поведения руководителя по отношению к подчиненным, чтобы оказать на них влияние и побудить к достижению целей организации
- в) возможность влиять на поведение других лиц.

2. Процесс влияния на людей с позиций занимаемой должности называется:

- а) формальным лидерством
- б) неформальным лидерством
- г) руководством

3. Процесс влияния через способности и умения или другие ресурсы, необходимые людям, называется:

- а) формальным лидерством
- б) неформальным лидерством
- в) руководством

4. Ситуационная теория лидерства нашла свое отражение в работах:



- а) У. Бенниса
- б) Д. МакКлелланда
- в) П. Херси и К. Бланшара

5. Стиль руководства отражает:

- а) степень, до которой руководитель делегирует полномочия подчиненным
- б) используемые руководителем источники
- в) функцию контроля

6. Власть, построенная на силе личных качеств или способности лидера, является:

- а) принудительной
- б) харизматической
- в) экспертной
- г) диктаторской

7. Возможность влиять на поведение других людей это:

- а) власть
- б) влияние
- в) лидерство
- г) харизма

8. Способность влиять на поведение других людей это:

- а) власть
- б) влияние
- в) лидерство
- г) харизма

9. Атрибутом авторитарного стиля управления является...

- а) децентрализация полномочий
- б) преобладание неформальных коммуникаций
- в) инициативность
- г) директивность

10. Что означает понятие «интегративная функция» в теории лидерства?

- а) делегирование полномочий;
- б) подчинение коллектива;
- в) сплочение единомышленников, окружения вокруг программы лидера;
- г) умение решать организационные проблемы.

#### Примерная тематика эссе

1. Модели «руководства-лидерства»: функции руководства
2. Модели «руководства-лидерства»: поведенческие модели менеджмента
3. Модели «руководства-лидерства»: навыки руководителей
4. Модели «руководства-лидерства»: понятие лидерства
5. Модели «руководства-лидерства»: должностная и личная власть
6. Модели «руководства-лидерства»: характерные черты руководителя
7. Применение концепции харизматического лидерства в управлении персоналом
8. Неформальные и деструктивные лидеры: характеристика, методы управления
9. Эффективность руководства в организации: показатели и методы оценки

#### Примерные вопросы для промежуточной аттестации

1. Лидерство и руководство: взаимосвязь и отличия.
2. Теории лидерства: классификация, общая характеристика
3. Теория черт: основные положения.
4. Ситуационные теории лидерства: общая характеристика, основные положения.
5. Концепция харизматического лидерства.
6. Руководство: понятие, сущность
7. Эффективность руководства: критерии, методы исследования
8. Влияние личности руководителя на эффективность руководства
9. Роль поведения менеджера в повышении эффективности управления персоналом и организации.
10. Стиль руководства: понятие, классификация, общая характеристика.
11. Авторитарный стиль руководства: общая характеристика, достоинства, недостатки, область применения.
12. Демократический стиль руководства: общая характеристика, достоинства, недостатки, область применения.
13. Либеральный стиль руководства: общая характеристика, достоинства, недостатки, область применения.
14. Эффективность стиля руководства: понятие, критерии, методы оценки.
15. Основные этапы управления лидерством в организации.
16. Методы выявления и развития лидеров в организации.
  
17. Неформальные и деструктивные лидеры: взаимосвязь и отличие.
18. Виды деструктивного лидерства.
19. Управление деструктивным лидерством: этапы, методы.
20. Роль деловых коммуникаций в повышении эффективности руководства.
21. Деловые коммуникации: виды, общая характеристика.
22. Этика деловых коммуникаций: принципы, правила

## **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **5.1 Список источников и литературы**

#### **Источники**

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ : (с последующими изм. и доп.) // КонсультантПлюс. ВерсияПроф [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. - Режим доступа : <http://www.consultant.ru/>.

#### **Литература**

##### **Основная**

1. Багдасарян, В. Э. Лидерство : учебник / В.Э. Багдасарян. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 339 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1086964. - ISBN 978-5-16-016204-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1904665>
2. Ильин, В. А. Психология лидерства: учебник для вузов / В. А. Ильин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01559-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511051>

#### **Дополнительная**

1. Лидерство : учебное пособие / В. И. Новичков, И. М. Виноградова, О. Н. Коротун, И. С. Кошель. - Москва : Дашков и К, 2017. - 102 с. - ISBN 978-5-394-02979-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1428089>
2. Кулагина, Н. В. Деловые коммуникации / Кулагина Н.В. - Москва :Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 234 с.ISBN 978-5-9558-0515-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/557755>

## **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».**

Национальная электронная библиотека (НЭБ) [www.rusneb.ru](http://www.rusneb.ru)  
**ELibrary.ru** Научная электронная библиотека [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)  
 Электронная библиотека Grebennikon.ru [www.grebennikon.ru](http://www.grebennikon.ru)

## **6.3. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security

## **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## 9. Методические материалы

### 9.1. Планы семинарских занятий

#### Тема 1. Теоретические основы лидерства

##### Вопросы для обсуждения

1. Лидерство и руководство: взаимосвязь и отличия.
2. Теории лидерства: классификация, общая характеристика.
3. Концепция харизматического лидерства

##### Контрольные вопросы

1. Сформулируйте определение понятия «Лидерство».
2. Сформулируйте определение понятия «Руководство».
3. Всегда ли лидер является руководителем?
4. Какие отличия между формальным и неформальным лидером?
5. Перечислите основные качества руководителя-лидера.
6. Какие существуют теории лидерства?

7. Сформулируйте основное положение теории черт.
8. Охарактеризуйте концепцию харизматического лидерства.
9. Сформулируйте основное положение теории ситуационного лидерства.

## **Тема 2. Личностный подход к руководству**

### Вопросы для обсуждения

1. Руководство: понятие, сущность
2. Эффективность руководства: критерии, методы исследования
3. Влияние личности руководителя на эффективность руководства

### Контрольные вопросы

1. Сформулируйте определение понятия «руководство»
2. Охарактеризуйте понятие «эффективность руководства».
3. По каким критериям можно оценить эффективность руководства?
4. Как влияет личность руководителя на эффективность руководства?
5. Какие личностные характеристики руководителя оказывают наибольшее влияние на эффективность руководства?
6. Охарактеризуйте влияние биографических характеристик руководителя на эффективность руководства.
7. Какие способности руководителя оказывают наибольшее влияние на эффективность руководства?
8. Как черты личности влияют на ее мотивацию?
9. Перечислите основные характеристики менеджера, которые влияют на эффективность руководства.

## **Тема 3. Поведенческий подход к руководству**

### Вопросы для обсуждения

1. Роль поведения менеджера в повышении эффективности управления персоналом и организации.
2. Стиль руководства: понятие, классификация, общая характеристика.
3. Эффективность стиля руководства: понятие, критерии, методы оценки

### Контрольные вопросы

1. Сформулируйте понятие «поведение менеджера»
2. Какие существуют подходы к изучению поведения менеджера?.
3. Перечислите основные критерии оценки поведения менеджера.
4. Охарактеризуйте межкультурные различия в поведении менеджеров.
5. Как поведение менеджера влияет на эффективность управления персоналом и организации?
6. Сформулируйте понятие «стиль руководства».
7. Какие существуют стили руководства?
8. Перечислите основные характеристики авторитарного стиля руководства.
9. Перечислите основные характеристики демократического стиля руководства.
10. Перечислите основные характеристики либерального стиля руководства.
11. Как определить эффективность стиля руководства?
12. Какие методы оценки

## **Тема 4. Управление лидерством в организации**

### Вопросы для обсуждения

1. Основные этапы управления лидерством в организации
2. Методы выявления и развития лидеров в организации
3. Управление деструктивным лидерством: этапы, методы

#### Контрольные вопросы

1. Перечислите основные этапы управления лидерством в организации.
2. Какие существуют методы выявления лидеров в организации?
3. Какие существуют методы развития лидеров в организации?
4. Что такое неформальное лидерство?
5. Какие существуют типы неформальных лидеров?
6. Что такое деструктивное лидерство?
7. Охарактеризуйте взаимосвязь и различия неформального и деструктивного лидерства.
8. Какие существуют методы устранения деструктивного лидерства?
9. Перечислите запрещенные приемы устранения деструктивного лидерства в организации.
10. Как имидж руководителя влияет на его лидерство?

### **Тема 5. Этика деловых коммуникаций**

#### Вопросы для обсуждения

1. Роль деловых коммуникаций в повышении эффективности руководства.
2. Деловые коммуникации: виды, общая характеристика.
3. Этика деловых коммуникаций: принципы, правила

#### Контрольные вопросы

1. Сформулируйте понятие «коммуникация»
2. Перечислите основные компоненты коммуникации.
3. Охарактеризуйте основные виды д коммуникаций.
4. Охарактеризуйте функции системы коммуникации в организации.
5. В чем заключаются особенности деловой коммуникации?
6. Какие психологические приемы влияния на партнера могут быть использованы в процессе деловой коммуникации?
7. Охарактеризуйте механизм психологического воздействия на партнеров в процессе деловой коммуникации.
8. Перечислите средства психологического воздействия на партнеров в процессе деловой коммуникации.
9. Какие существуют способы защиты от манипуляций в деловых коммуникациях?
10. В чем заключаются этические особенности восприятия информации в деловых коммуникациях?
11. Сформулируйте основные принципы и правила деловых коммуникаций.

## **9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ**

### *Подготовка докладов и презентаций*

Письменная работа состоит из двух частей: презентации и доклада. Презентация может быть представлена в программе Microsoft Power Point. Началом работы над докладом является выбор темы и определение задач исследования. Выбор темы зависит от личной заинтересованности обучающегося.

Подготовка к работе начинается с ознакомления с имеющейся литературой и источниками по избранной теме исследования. Большую помощь в определении степени

разработки научной проблемы оказывают справочные издания (энциклопедии, словари, справочники, электронные ресурсы, библиографические указатели и др.), с просмотра которых следует начинать работу по составлению списка источников и литературы по теме работы. Затем обучающийся обращается непосредственно к литературе, которая содержит наиболее общий и полный обзор современного состояния данной проблемы, и знакомится со всей имеющейся литературой и источниками по теме, отбирая среди них необходимые, по мнению обучающегося, для раскрытия целей и задач семинарского доклада-презентации.

Работа имеет определенную структуру, обязательными частями которой является: 1) титульный лист, 2) оглавление, 3) цели задачи, 4) разделы, 5) заключение, 6) список используемых источников и литературы.

Титульный лист является первым листом слайда, в нем последовательно указывается название ведомства (министерства) и института, факультет, курс, фамилия студента, тема доклада, фамилия научного руководителя (преподавателя), место и год написания.

Оглавление (содержание) помещается за титульным листом, в нем должны быть указаны названия всех разделов (тем). Далее обязательно указать цель и задачи работы. Затем основная часть работы. Следующим пунктом необходимо представить заключение. Последний слайдом является список использованных источников и литературы.

## АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины - формирование у обучающихся системных представлений о руководстве и лидерстве как феноменах управления группой и организацией.

Задачи дисциплины - изучить методики и овладеть навыками эффективного руководства и лидерства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
- правила эффективного взаимодействия с членами команды и этические нормы взаимодействия
- теоретические основы организации и координации взаимодействия между людьми.

Уметь:

- определять роль каждого участника в команде
- участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом
- организовывать и координировать взаимодействие между людьми

Владеть:

- навыками использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
- навыками взаимодействия с членами команды, обмена информацией, знаниями и опытом; презентации результатов работы команды
- навыками организации и координации взаимодействия между людьми